



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN  
JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN**

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN			
NAMA PEMOHON			
JAWATAN			
BAHAGIAN/UNIT			
TARIKH KEGUNAAN			
MASA DIPERLUKAN		HINGGA	
TEMPAT-TEMPAT YANG HENDAK DIAMBIL/DITUJU			
TUJUAN			
BILANGAN PENUMPANG			
(TANDATANGAN)	TARIKH PERMOHONAN		
	SAMB.TEL		
UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN			
PERMOHONAN DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN			
NOMBOR KERETA			
NAMA PEMANDU			
(TANDATANGAN)	CATATAN		
	TARIKH		

**PERHATIAN :**

1. Borang tempahan kenderaan hendaklah di hantar ke Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) dalam tempoh **3 hari** sebelum kenderaan digunakan.
2. Pegawai yang menggunakan kenderaan adalah di minta menandatangani Buku Log setelah tugas di selesaikan.
3. Pegawai pengguna dan pemandu adalah bertanggungjawab menyelesaikan notis kesalahan lalulintas/saman yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa (PDRM, Pihak berkuasa Tempatan, Jabatan Pengangkutan Jalan dan pihak-pihak lain) jika kesalahan di lakukan oleh pemandu.
4. Sebarang pembatalan/pindaan berkenaan tempahan kenderaan yang dibuat hendaklah dimaklumkan kepada Pihak Pentadbiran BKP ( 03-88805087 @ 03-88805088)